

幼生資料維護—身心障礙幼兒屬性欄位

路徑：【園所資料維護與查詢】→【幼生資料維護】→單筆幼生個人資料頁面，如下圖所示。

1.基本資料

身分證字號	幼生姓名
出生日期	性別
監護人姓名	國籍
戶籍地址	本國籍 非本國籍
聯絡地址	同戶籍地址
聯絡電話	

*當各項補助申請清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
解決方式：
1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府審辦人員從清冊中刪除幼生申請資料，即可修改以下欄位。
2.當清冊已經儲存(狀態為暫存申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	低收入戶子女 中低收入家庭子女
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	原住民幼兒 特殊境遇家庭子女 身心障礙幼兒 發展遲緩 證明文件： 2019/09/17 安置文號： 字號10836405300 身心障礙人士子女 單親家庭子女 隔代教養幼兒
就讀屬性	優先入園 新進入園，按定新進入園

●【身分屬性—身心障礙幼兒相關屬性欄位】：此欄位由系統根據園所使用者於教育部特殊教育通報網(<http://www.set.edu.tw/>)完成通報並經縣市鑑輔會鑑定核可通過之特教服務學生名單，自動勾選並帶入相關資料之屬性欄位，凡幼生個人資料之身心障礙幼兒相關屬性欄位，經系統勾選並帶入相關資料成功之幼生，即具有特教學前補助申請之資格，並可至特教學前補助專區造冊。

※ 園所使用者請注意，若幼生已於教育部特殊教育通報網完成通報並經縣市鑑輔會鑑定核可通過後，系統仍未於幼生個人資料頁面中勾選並帶入相關資料屬性欄位，則需於教育部特殊教育通報網登入後頁面，依以下路徑操作，確認幼生之身份證字號及出生日期是否與本系統填報之幼生個人資料之身份證字號及出生日期是否一致。

※ 社福機構單位使用者請注意，若幼生已於教育部特殊教育通報網

完成通報並經縣市鑑輔會鑑定核可通過後，系統仍未於幼生個人資料頁面中勾選並帶入相關資料屬性欄位，則需於教育部特殊教育通報網登入後頁面，依以下路徑操作，確認幼生之身份證字號、出生日期及地址是否與本系統填報之幼生個人資料之身份證字號、出生日期及地址是否一致。

★ 教育部特殊教育通報網一路徑：【特教學生】→【特教服務學生】
→按下幼生姓名，跳出幼生個人資料畫面，如下二圖所示。

姓名	教育階段	特教類別 身心障礙類別	安置情形	教育階段 就學起訖	登錄日期	經函證明 身障手冊	狀態	相關資料
吳 (男)	學前 大班年大眾班	發展遲緩 無手冊	普通班(接受特教服務)	2006 2012	2012/			相關資料
曾 (男)	學前 大班年大眾班	發展遲緩 無手冊	普通班(接受特教服務)	2009 2012	2012/			相關資料

學生基本資料 (身障類確認個案)

學校名稱 私立幼兒園

姓名 吳 身份證字號

性別 男 教育階段 學前

出生 民國 95 年 2 月 28 日

戶籍地址 雲林縣 鄉 村 路 號

聯絡地址 雲林縣 鄉 村 路 號 同上

入學日期 2008/9/1 畢業日期 2012/6/30

原住民 否 原住民族別 原住民

低收入戶 否 級數

家長 吳 電話 (05) 1234567 手機

親屬狀況 ☒ 雙親 ☐ 單親 ☐ 失親

特教學前補助專區

(一)請領清冊維護

1.請領清冊維護—新增(補助家長)

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【請領清冊維護】，

出現圖 1 請領清冊維護主畫面

王國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1159 新增申請送出 重新註冊 審覈：特教學前補助專區：請領清冊維護

主要功能：

- 公告開放區
- 特教學前補助專區
- 請領清冊維護
- 補助款繳回作業

幼兒園名稱

※ 常見問題：

一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有計畫資料有問題者，相關單位會告知重方，請重方作修正。

二、審核通過時間點是在縣市政府審核完計畫資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M20031800021	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印
2	補助家長	M20031800020	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印

圖 1 請領清冊維護主畫面

(2)按下【新增特教學前補助家長申請清冊】，出現圖 2 幼生請領清冊畫面

王國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1164 新增申請送出 重新註冊 審覈：特教學前補助專區：請領清冊維護

主要功能：

- 公告開放區
- 特教學前補助專區
- 請領清冊維護
- 補助款繳回作業

幼兒園名稱

申請學年度 108學年度第2學期 申請日期 2020/03/03

清冊編號 M20031800020 補助類別：補助家長 清冊狀態 新申請

全選 全不選

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經審議會 安置文號	班名
☒	1			2016/01/11		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1)	班
☒	2			2016/07/15		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1)	班
☒	3			2014/11/27		7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 1)	班
☒	4			2014/11/18		7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 1)	班
☒	5			2015/05/27		7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 1)	班

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離 開

不符請領資格之幼生名單

項次	身分證字號	姓名	出生日期	原因
1			2014/07/24	擇優選擇免學費補助

圖 2 幼生請領清冊畫面

(3)在圖 2，選擇申請特教學前補助之幼童：欲申請特教學前補助之幼童，請勾選左方申請欄之☒，如下圖。選擇完畢，按下【儲存】。

註：當資料量較多時，您可利用系統的貼心設計「全選」與「全不選」的功能，作幼生資料的全部勾選與全不勾選的動作。

(4)儲存完畢後，審核狀態則停留在「新申請」階段，出現圖 3 幼

生請領清冊查詢結果畫面，您可利用功能項目【修改】連結，更動（增加或移除）幼生的請領名冊。

(5)當選擇【儲存後送出申請】按鈕，出現圖 3 幼生請領清冊查詢結果畫面，資料立即傳送至縣市政府之待審核資料，審核狀態則變成「審核中」，此時則不可進行清冊修改。

(6)請執行功能項目【列印】連結，系統會產出 PDF 檔案，開啟檔案後直接執行列印即可。

王國幼兒園主管系統

請領清冊維護

1175 幼生請領清冊查詢結果畫面

※ 常見問題：
一、舊清冊送出審核時，請於審核通過後，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知置方，請置方作修正。
二、審核通過時間點是在縣市政府審核完會同資料才會點送審核通過。

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M20031800021	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印
2	補助家長	M20031800020	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印

圖 3 幼生請領清冊查詢結果畫面

2.請領清冊維護－修改

✚ 新申請未審核清冊修改

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【請領清冊維護】

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M20031800021	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印
2	補助家長	M20031800020	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印

全選 全不選

申請項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別證明文件	經輔導會安置文號	班名
✓ 1			2016/01/11		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1080000000	班
✓ 2			2016/07/15		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1080000000	班
✓ 3			2014/11/27		7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 1080000000	班
✓ 4			2014/11/18		7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 1080000000	班
✓ 5			2015/05/27		7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 1080000000	班

圖 5 請領清冊檢視畫面

(2)點選【清冊編號】可以觀看目前有哪些幼童申請。圖 5 請領清冊檢視畫面，點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 6 幼生資料閱讀畫面，此時幼生資料不可修改，只可檢視。

(3)點選【修改】，出現圖 7 請領清冊修改畫面(此部分僅侷限於尚未送出申請之清冊，若已經送出申請則不得再重新勾選申請幼童)；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 8 幼生資料，此時幼生資料不可修改，如欲修改請至幼生資料維護功能修改。

申請欄位為：「☐」表示該幼童尚未申請該項補助，如要將該生一併增加至此清冊時只要勾選一下即可；☒該幼童已存在清冊中。

幼生資料存在清冊中，只可修改基本資料。

(4)點選【列印】時，可列印該請領清冊。

王國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1139 11 後由系統產生 重新計算 首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

修改身分證字號或生日步驟：圖所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號		幼生姓名	
出生日期	20	性別	☐ 男 ☐ 女
監護人姓名		國籍	☐ 本國籍 ☐ 非本國籍
戶籍地址			
聯絡地址	同戶籍地址		
聯絡電話			

當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。

解決方式：

1. 當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位；

2. 當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取取消→儲存即可修改以下欄位：

家戶經濟屬性	低收入戶子女 中低收入家庭子女
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	原住民幼兒 特殊境遇家庭子女 ☒ 身心障礙幼兒 發展遲緩 其他說明： 證明文件： 2019/09/17 安置文號： 教特字第10836405300 身心障礙人士子女 單親家庭子女 隔代教養幼兒
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	優先入園 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：

圖 6 幼生資料閱讀畫面

全國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1184 系統全圖出 系統維護 首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

主要功能：
公告開放區
特教學前補助專區
請領清冊維護
補助教職回作業

幼兒園名稱：[]
申請學年度：108學年度第2學期
申請日期：2020/03/03
清冊編號：M20031800020
補助類別：補助家長
清冊狀態：新申請

全選 全不選

申請項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經推轉會 安置文號	班名
✓ 1	[]	[]	2016/01/11	[]	7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 10	[]班
✓ 2	[]	[]	2016/07/15	[]	7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 10	[]班
✓ 3	[]	[]	2014/11/27	[]	7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 10	[]班
✓ 4	[]	[]	2014/11/18	[]	7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 10	[]班
✓ 5	[]	[]	2015/05/27	[]	7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 10	[]班

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離 開

不符請領資格之幼生名單

項次	身分證字號	姓名	出生日期	原因
1	[]	[]	2014/07/24	擇優選擇免學費補助

圖 7 請領清冊修改畫面

全國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1189 系統全圖出 系統維護 首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

主要功能：
公告開放區
特教學前補助專區
請領清冊維護
補助教職回作業

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號	幼生姓名
[]	[]
出生日期	性別
20	男 女
監護人姓名	國籍
[]	本國籍 非本國籍
戶籍地址	同戶籍地址
[]	[]
聯絡地址	聯絡電話
[]	[]

當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
解決方式：
1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼生申請資料，即可修改以下欄位。
2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	原住民族別	身分屬性	就讀屬性
低收入戶子女 中低收入家庭子女	原住民幼兒 特種境遇家庭子女	身心障礙幼兒 發展遲緩 證明文件：2019/09/17 安置文號： 教特字第10836405300 身心障礙人士子女 單親家庭子女 隔代教養幼兒	優先入園 暫緩入學，核定暫緩期間 文號：

圖 8 幼生資料畫面

✚ 已審核清冊修改

- (1)當請領清冊送出申請時，縣市承辦審核完畢時會將審核結果傳回

新增特教學前「補助家長」清冊		新增「補助園方」清冊					
項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助家長	M20031800001	108學年度第二學期	2020/03/04	修改中	2020/03/04	修改 列印

- (2)點選【清冊編號】可以觀看縣市承辦審核結果，圖 9 請領清冊審核結果畫面。

請領清冊維護 1188 秒後自動退出 重新計算 首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

幼兒園名稱	幼兒園			補助類別	補助家長
申請學年度	108學年度第2學期	清冊編號	M20031800001	清冊狀態	修改中
申請日期	2020/03/04	申請人次	5 人	申請金額	37,500

項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別證明文件	經鑑輔會安置文號	審核狀態
1			2016/01/11		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 10836405300	通過
2			2016/07/15		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 10836405300	通過
3			2014/11/27		7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 10736275700	通過
4			2014/11/18		7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 10831615100	通過
5			2015/05/27		7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 10831615100	不通過 (IEP有誤)

離開

圖 9 請領清冊審核結果畫面

- 表示目前清冊之狀態。
- 審核欄位中分「通過」與「不通過」，若該幼童為「不通過」，則須參照不通過之原因，進行資料修正。
- 表示不通過之原因，請依其原因作資料修正。
- 表示可申請的金額，系統將為您自動計算，若該幼生的收費低於可申請金額則以收費標準為可申請額度。

(3)審核狀態說明：

「新申請」：尚未送出申請，但是已經有清冊存在，不過該清冊還是可以用【修改】的方式，勾選要申請的幼生。

「審核中」：表示目前清冊已經送出給縣市承辦申請，而縣市承辦尚未審核。

「修改中」：表示目前該清冊有幼童未通過，需再做修改。

「通過」：表示該清冊已經全部通過縣市承辦審核。

「再審中」：表示該清冊已由園所修改後再送至縣市承辦審核。

(4)點選【修改】，出現圖 10 已審核清冊修改畫面，可以增減該清冊幼童數；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 8 幼生資料修改畫面，此時幼生資料可修改，修改步驟參考幼生資料修改

申請欄位為：☒ 表示該幼童尚未通過縣市審核，如要將該生刪除時，只要將勾選拿掉即可；☒ 表示該幼童已通過縣市審核。幼生資料存在清冊中，只可修改基本資料；幼生資料不存在清冊中，所有資料均可修改

(5)列印：列印該清冊幼童資料。

申請項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經特輔會 安置文號	班名
✓ 1	[REDACTED]	[REDACTED]	2016/01/11	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 100000000	一班
✓ 2	[REDACTED]	[REDACTED]	2018/07/15	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 100000000	二班
✓ 3	[REDACTED]	[REDACTED]	2014/11/27	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 100000000	三班
✓ 4	[REDACTED]	[REDACTED]	2014/11/18	[REDACTED]	7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 100000000	四班
✓ 5	[REDACTED]	[REDACTED]	2015/05/27	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 100000000	五班

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

圖 10 已審核清冊修改畫面

3. 請領清冊維護—新增(補助園方)

(1)操作流程同【新增特教學前補助家長申請清冊】